

# 08. Комплектатор

## 3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Материально-техническое обеспечение дизайн-проекта интерьера		Код	G	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Комплектатор дизайн-проекта интерьера Дизайнер-комплектатор дизайн-проекта интерьера Менеджер по комплектации дизайн-проекта интерьера
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование профильное - бакалавриат или Высшее образование не профильное - бакалавриат + ППК в области управления
Требования к опыту практической работы	Не менее 3 месяцев стажировки на рабочем месте под руководством более квалифицированного сотрудника. Или Не менее года управленческой работы в любой сфере
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ЕТКС	-	Комплектовщик строительных материалов, изделий и оборудования

### 3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Подбор поставщиков и производителей продукции для дизайн-проекта интерьера		Код	G/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

Трудовые действия	<p>1. Поиск поставщиков и производителей материалов, мебели, оборудования, декора и аксессуаров, инженерных конструкций и инженерного оборудования, производителей индивидуальных изделий для дизайн-проектов интерьера.</p> <p>2. Обсуждение с поставщиками и производителями условий сотрудничества, подписание договоров о сотрудничестве.</p> <p>3. Презентация найденных поставщиков для использования в дизайн-проектах интерьеров.</p> <p>4. Внесение поставщиков и производителей в базу. Оформление карточки с описанием особенностей поставщика.</p>
Необходимые умения	<p>1. Изучать и анализировать рынок интерьерной продукции и поставщиков, посещать специализированные выставки, форумы, мастер-классы, презентации новинок от поставщиков или производителей, салоны продаж, фабрики, шоу-румы, изучать торговые периодические издания.</p> <p>2. Изучать репутацию поставщиков, производителей, самостоятельно проводить анализ данных, делать выводы основанные на фактах.</p> <p>3. Проверять достоверности информации, оценивать качество источников информации, работать с несколькими источниками информации.</p> <p>4. Вести деловые переговоры.</p> <p>5. Использовать техники эффективной коммуникации в соответствии с решаемыми задачами.</p> <p>6. Отслеживать цены поставщиков и производителей в сфере дизайна интерьеров.</p> <p>7. Работать с базами данных поставщиков и производителей.</p> <p>8. Работать с текстовыми программами и электронными таблицами.</p>
	9. Комплексно описывать поставщика для занесения информации в базу. Создавать карточку поставщика.
	10. Объяснять условия договора на поиск покупателей и условия работы с клиентом.
	11. Проводить презентации.
Необходимые знания	<p>1. Типы производителей и поставщиков.</p> <p>2. Основы договорного права, действующие нормативные правовые акты Российской Федерации о защите прав потребителя.</p> <p>3. Принципы работы с базами данных, текстовыми программами и электронными таблицами.</p> <p>4. Техники эффективной коммуникации</p> <p>5. Этика делового общения.</p>
	6. Основы создания и проведения презентаций
	7. Технология написания информационных текстов.
Другие характеристики	

### 3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Подбор продукции, материалов и каталогизация для использования в дизайн-проектах интерьеров	Код	G/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	1. Сбор информации об актуальных предложениях от поставщиков для использования в дизайн-проектах интерьеров.
	2. Выбор продукции для создания дизайн-проекта интерьера.
	3. Презентация найденных решений для использования в дизайн-проектах интерьеров.
	4. Сбор и систематизация образцов материалов для создания дизайн-проекта интерьера.
	5. Оформление карточки продукта для создания дизайн-проекта интерьера.
Необходимые умения	1. Изучать и анализировать рынок интерьерной продукции и поставщиков, посещать специализированные выставки, форумы, мастер-классы, презентации новинок от поставщиков или производителей, салоны продаж, фабрики, шоу-румы, изучать торговые периодические издания.
	2. Собирать и систематизировать, образцы материалов, следить за их актуальностью.
	3. Проводить анализ данных, делать выводы основанные на фактах.
	4. Отслеживать цены на продукцию и материалы в сфере дизайна интерьеров
	5. Работать с базами данных по материалам, мебели и оборудованию.
	6. Уметь пользоваться программами для составления таблиц и отчетов.
	7. Комплексно описывать поставщика для занесения информации в базу. Создавать карточку поставщика.
	8. Проводить презентации.
Необходимые знания	1. Особенности применения материалов в дизайн-проекте
	2. Принципы ценообразования по материалам и продукции
	3. Свойства материалов, их технические характеристики
	4. Материалы, применяемые в организации
	5. Специализированные компьютерные программы для составления отчета, презентации и таблиц сравнения.
	6. Основы создания и проведения презентаций
	7. Технология написание информационных текстов.

	8. Принципы работы с базами данных, текстовыми программами и электронными таблицами.
Другие характеристики	

### 3.8.3. Трудовая функция

Наименование	Подбор продукции для использования в дизайн-проекте при реализации дизайн-проекта интерьера.	Код	G/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	1. Анализ входящей информации: дизайн-проект, ведомости и пожелания, которые должны быть учтены при реализации дизайн-проекта.
	2. Разграничение закупаемых позиций для дизайн-проекта интерьера по приоритетности в закупке, стадиям закупки, типу приобретения (покупка или индивидуальный заказ), месту приобретения (страна, регион, край, область, город), срокам изготовления и поставки.
	3. Составление уточненного перечня рекомендуемых к приобретению материалов, мебели, осветительного, технического и сантехнического оборудования, аксессуаров, инженерных конструкций, индивидуальных изделий (тип, серия, цвет, размер) по всем позициям, присутствующим в дизайн-проекте с учетом цены, срока поставки, места и условий закупки (далее спецификация).
	4. Согласование спецификаций.
	5. Составление плана-графика предстоящих оплат и поставок закупаемых позиций, его согласование с заказчиком.
	6. Проведение тендера среди выбранных поставщиков.
	7. Выезд в офисы/шоу-румы поставщиков/производителей для подбора и согласования закупаемых позиций для дизайн-проекта интерьера.
	8. Сбор образцов материалов, выкрасов и видимых элементов инженерных систем для согласования с ВД и заказчиком на АН.
	9. Согласование с поставщиками условий поставок, стоимости выбранных позиций для дизайн-проекта интерьера.
	10. Контроль за выполнением договоров, заключенных между заказчиком и поставщиками/производителями.
	11. Консультирование заказчика и ведущего дизайнера по вопросам, связанным с материально-техническим обеспечением дизайн-проекта интерьера (далее комплектация).
Необходимые умения	1. Анализировать ведомость с перечнем закупаемых позиций для дизайн-проекта интерьера.
	2. Соотносить график приобретения и поставок закупаемых позиций

	<p>для дизайн-проекта интерьера с графиком строительно-монтажных работ на объекте. Определять порядок приобретения каждой позиции, крайние сроки для получения технической информации, оплате, поставки на объект по каждой позиции.</p>
	3. Осуществлять предварительный подбор потенциальных поставщиков/ производителей и материалов.
	4. Составлять для предварительно отобранных поставщиков/ производителей технические задания по закупаемым для дизайн-проекта интерьера позициям.
	5. Рассылать технические задания поставщикам/производителям, собирать и анализировать полученную в ответ информацию, коммерческие предложения, выбирать коммерческие предложения, которые наиболее соответствуют техническому заданию и являются наиболее выгодными для заказчика.
	6. Презентовать и обосновывать решения по стоимости и качеству выбранного товара перед заказчиком.
	7. Оказывать консультационную помощь заказчику при выборе закупаемых позиций.
	8. Вести с поставщиками/производителями переговоры о ценах, скидках, условиях кредитования, сроках поставки, условиях транспортировки, возможности хранения, гарантийном обслуживании приобретаемых товаров.
	9. Составлять и контролировать графики поставок в рамках заключенных договоров с поставщиками/производителями.
	10. Ориентироваться в тонкостях условий договоров на закупку, поставку, консультировать заказчика при заключении им договоров с поставщиками/производителями.
	11. Ориентироваться во всех этапах процесса комплектации объекта при реализации дизайн-проекта интерьера, давать заказчику разъяснения по этой теме.
	12. Ориентироваться в тонкостях дизайн-проекта, давать поставщикам разъяснения о том, какими характеристиками должен обладать товар, каким требованиям он должен отвечать.
	13. Контролировать выполнение договоров, заключенных между заказчиком и поставщиками/производителями.
	14. Анализировать качество предоставленных поставщиком услуг, передавать отзывы для внесения в базу данных.
	15. Ориентироваться в отделочных материалах, мебели, осветительном, техническом и сантехническом оборудовании, аксессуарах, инженерных конструкциях, индивидуальных изделиях.
	16. Учитывать экономические характеристики материалов и оборудования для соблюдения бюджета проекта
Необходимые знания	1. Особенности процесса комплектации объекта в ходе реализации дизайн-проекта интерьера.
	2. Детальный перечень планируемых для закупки позиций по дизайн-проекту интерьера.
	3. Проектные требования к закупаемым позициям, их стоимостные и качественные характеристики.
	4. Принципы составления плана-графика оплат и поставок закупаемых позиций по дизайн-проекту интерьера.

	5. Основные отечественные и зарубежные поставщики и производители.
	6. Принципы проведения тендеров.
	7. Возможные риски заказчика при заключении им договоров закупки, поставки с поставщиками/производителями.
	8. Требования к качеству предоставляемых поставщиками/производителями товаров/услуг.
	9. Основы действующего договорного права Российской Федерации.
	10. Действующее законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.
	11. Этика делового общения.
	12. Принципиальный ассортимент продукции поставщиков и производителей материалов, мебели, оборудования, декора и аксессуаров для дизайн-проектов интерьера, представленный в регионе или доступный для заказа.
	13. Ключевые технические и физические характеристики продукта, цвет, материал, износостойкость, жизненный цикл, ценовой сегмент.
	14. Компьютерные программы для работы с электронными таблицами базами данных.
	15. Технология написания информационных текстов.
	16. Принципы работы с базами данных, текстовыми программами и электронными таблицами.
	17. Типы поставщиков и подрядчиков.
	18. Знать экономические характеристики материалов и оборудования, принципы ценообразования и методы подсчета бюджета проекта
Другие характеристики	

### 3.8.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль при приемке заказчиком товаров для дизайн-проекта интерьера	Код	G/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	1. Визуальный осмотр товара на наличие внешних повреждений, сверка артикулов на упаковке с артикулами в заказе/счете/сопроводительных документах, сверка комплектности поставки в рамках помощи заказчику при приемке на объекте поставленного товара для дизайн-проекта интерьера.				

	2. Выявление расхождений по качеству, артикулам, количеству, комплектности и/или принципиальным характеристикам поставленного товара с данными оформленного заказа/счета, информирование заказчика о выявленных расхождениях, консультирование заказчика по вопросам оформления рекламации.
Необходимые умения	1. Принимать поставленный товар в соответствии с правилами приемки-передачи, закрепленными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами, техническими условиями товара, условиями поставки, гарантийными условиями поставщика / производителя.
	2. Документально фиксировать выявленные повреждения, несоответствия, некомплектность товара в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями поставки, гарантийными условиями поставщика/производителя.
	3. Оформлять рекламационную документацию по поводу ненадлежащего качества или количества поставленного товара для дизайн-проекта интерьера, вести претензионную работу.
Необходимые знания	1. Действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила приемки товара покупателем.
	2. Технические условия товара и условия его поставки, и хранения, специфические условия приемки.
	3. Правила оформления рекламационной документации, ведения претензионной работы.
	4. Требования к качеству предоставляемых поставщиками/производителями товаров/услуг.
Другие характеристики	